Être gérant/gérante d'une équipe à l'ASC c'est…

Vouloir gérer le côté administratif d'une équipe, sans toutefois, être obligé de connaître les rudiments du soccer. Vous travaillerez en constante collaboration avec l'entraîneur et les assistants tout au long de la saison.

Tâches principales :

- Relations avec les parents :
  - Dresser une liste des joueurs avec toutes leurs coordonnées et de cette liste fournir une liste d'appel pour les parents.
  - Fournir le plan des terrains et les horaires des parties par l'entremise du site Web PTS Ligue via le site de l'ARSQ (www.arsq.qc.ca)
  - Informer les parents en cas de changement d'horaire
  - Informer les parents des formations spéciales de l'Association via notre site www.soccer-charlesbourg.com. (camp de gardien de but, camp de formation de l'ASC, Tir et but, etc.)
  - Fournir un calendrier des activités aux parents pour la saison (pratiques, parties, tournois).
  - S'assurer d'avoir les informations médicales des joueurs, en cas d'urgence.
- Équipement :
  - Venir récupérer l'équipement pour le début de la saison à l'Association et ramener le tout en état. (Ballons, dossards, cône, etc.)
  - Dresser un inventaire de l'équipement en main, ainsi qu'une liste des numéros de chandails que portent les joueurs.
  - S'assurer d'avoir tous les passeports de joueurs, d'entraîneurs et d'assistants en main avant le premier match de la saison. Sinon contacter l'ASC rapidement pour en faire l'émission. Prévoir un délai de 3 jours.
- Tournois/événements spéciaux :
  - Prévoir réserver à l'avance avec l'Association les terrains de pratiques en collaboration avec l'entraîneur
  - Pour les tournois, faîtes la demande de la liste de joueurs PTS à l'Association si exigé par le tournoi et vérifier si un permis de voyage est demandé pour les tournois à l'extérieur de la Région de Québec. Prévoir, un 10 $ pour chaque permis par tournoi.
  - Diffuser l'horaire aux parents et les activités rattachées aux déplacements des joueurs
  - Organiser les hébergements et déplacements lors de tournoi.
- Budget de l'équipe :
  - Monter un budget pour l'équipe, si nécessaire
  - Coordonnées les activités de financement de l'équipe s'il y a lieu.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous!

bureau@soccer-charlesbourg.com, (418) 622-2625

- Fournir à la fin de chaque saison une copie du budget d'équipe à l'Association de soccer de Charlesbourg.

Informations importantes :

ARSQ : Association régional de soccer de Québec (site : www.arsq.qc.ca)

LSRQ : Ligue de soccer régional de Québec (U-08 à U-18, ligue de compétition locale)

LSQM : Ligue de soccer Québec-Métro (U-09 à U-11 ligue de développement, U-12 et +, A et AA)

LSEQ : Ligue de soccer Élite du Québec (U-14 et +, AAA)

ASC : Association de soccer de Charlesbourg (site : www.soccer-charlesbourg.com)

La puissance d'une équipe…c'est l'implication de tous ces membres!